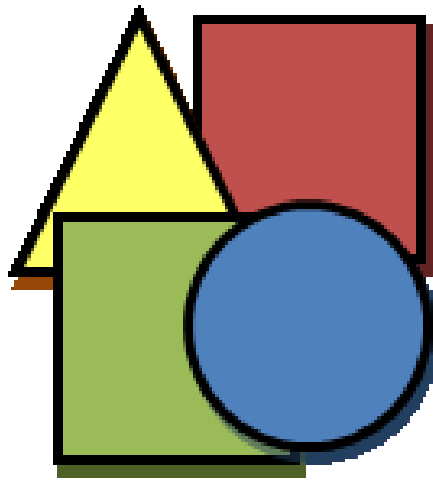


Veiligheids- en milieu
instructie
'WERKEN MET DERDEN'



Interne dienst voor
Preventie en Bescherming
OCMW Brugge en
Verenigingen

OCMW BRUGGE

Inhoud

Inhoud.....	2
1. Definities.....	4
2. Inleiding.....	4
3. Algemeen	4
3.1 Gezondheid- en veiligheid.....	4
3.2 Gezondheidstoezicht.....	4
3.3 Attesten / vergunningen / rijbewijzen	4
4. Toegang tot de organisatie.....	5
4.1 Algemeen	5
4.2 Aanvang van de werken	5
4.3 Einde van de werken	5
5. Vuurvergunning.....	5
6. Toegang tot het terrein met voertuigen.....	6
7. Algemene veiligheidsvoorschriften	6
8. Specifieke veiligheidsvoorschriften.....	7
8.1 Arbeidsmiddelen, persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen	7
8.2 Werken in de hoogte.....	8
8.2.1 Collectieve beschermingsmiddelen.....	9
8.2.2 Persoonlijke beschermingsmiddelen tegen het vallen.....	11
8.2.3 Ladders.....	12
8.3 Hefwerktuigen, hijswerktuigen en verhandelingstoestellen	13
8.4 Gevaarlijke stoffen.....	14
8.5 Werken met elektriciteit.....	14
8.5.1 Algemeen.....	14
8.5.2 Laagspanningscabines	14
8.5.3 Hoogspanningscabines.....	15
8.6 Graafwerkzaamheden	15
9. Veiligheidsfuncties.....	15
10. Noodsituaties en noodprocedures.....	15
10.1 Brandpreventie en brandbeveiliging.....	15
10.2 Melding van noodsituaties	16
10.3 Evacuatie bij noodgevallen	16
10.4 Ongevallen: behandeling en melding.....	17
11. Arbeidshygiëne	17
11.1 Arbeidskledij.....	17

11.2	De sanitaire voorzieningen	17
11.3	De refters en pauzelokalen.....	18
12.	Alcohol en drugsbeleid.....	18
13.	Geweld, pesterijen en OSGW.....	18
14.	Rookverbod.....	19
15.	Orde en netheid.....	19
16.	Diefstal en vandalisme	19
17.	Beeldapparatuur en muziekinstallaties.....	19
18.	Milieu en afval (vergunning en voorwaarden)	20

1. Definities

- Derde: de firma, diens aannemer, onderaannemer en/of vertegenwoordiger waar het OCMW en/of verenigingen mee samenwerkt, inclusief de werknemers.
- Werknemers van de derde: werknemers van de firma, die van diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer.
- Opdrachtgevend bestuur / opdrachtgever: hiermee bedoelen het OCMW Brugge en al haar Verenigingen (waaronder Mintus, WOK, 'T sas, SPOOR Brugge, SVK, De Schakelaar, De Blauwe Lelie, Ruddersstove, Ons Huis,....)

2. Inleiding

Dit document maakt deel uit van het lastenboek. We verwachten dat de derde deze instructies aandachtig leest en doorgeeft aan zijn werknemers, vertegenwoordigers en (onder)aannemers. Door deel te nemen aan de overheidsopdracht keurt de derde deze instructie goed.

Indien de derde gebruik maakt van een vertegenwoordiger of (onder)aannemer, is hij zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van deze instructies. De derde met wie het opdrachtgevend bestuur de overeenkomst afsluit, blijft verantwoordelijk voor de werken van zijn vertegenwoordiger of (onder)aannemer.

3. Algemeen

3.1 Gezondheid- en veiligheid

Voor het opdrachtgevend bestuur is een doeltreffend PREVENTIE- en WELZIJNSBELEID:

- alle maatregelen om ongevallen te voorkomen
- alle maatregelen om taken en opdrachten op een ergonomische, veilige en gezonde manier uit te voeren

Dit gebeurt met aandacht voor:

- de risico's op het werk en deze proberen te voorkomen of te elimineren
- de gezondheid van de werknemers en dit nauwgezet opvolgen
- het welzijn van de werknemers op de werkvloer als onderdeel van het dynamisch preventiebeleid te verbeteren en te optimaliseren

3.2 Gezondheidstoezicht

Het is de verantwoordelijkheid van de derde om ervoor te zorgen dat zijn eigen werknemers en die van diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer, die onder het gezondheidstoezicht staan, de nodige periodieke gezondheidsbeoordelingen krijgen door een preventieadviseur-arbeidsgeneesheer.

3.3 Attesten / vergunningen / rijbewijzen

Het is de verantwoordelijkheid van de derde om ervoor te zorgen dat zijn eigen werknemers en die van diens vertegenwoordiger of (onder)aannemer de nodige

opleidingen kregen (vb. veiligheidsfunctie, bevoegd persoon i.g.v. gebruik steigers,...). Hiertoe moeten op elk moment de nodige attesten, vergunningen of rijbewijzen kunnen worden voorgelegd.

4. Toegang tot de organisatie

4.1 Algemeen

Enkel de werknemers van de derde die vereist zijn voor de uitvoering van de werken en/of de opvolging zijn toegelaten tot de gebouwen en eigendommen van de organisatie.

Het is verboden voor de werknemers van de derde zich op andere plaatsen binnen of buiten de organisatie te bevinden dan die van de normaal uit te voeren werken.

Zij zullen zich elke dag, voor aanvang van de werken, aanmelden en registreren in het logboek.

Iedere werknemer van de derde is duidelijk zichtbaar geïdentificeerd.

4.2 Aanvang van de werken

De werken mogen pas starten nadat de nodige maatregelen werden genomen zodat de werken op een veilige manier kunnen doorgaan.

De werknemers van de derde treffen de nodige maatregelen door afbakening en signalisatie zodat de toegang tot de werf verhinderd is voor onbevoegden of/en zodat de voorbijgangers verwittigd zijn van de werken in uitvoering.

4.3 Einde van de werken

Dagelijks voor het einde van de werken en voor het definitieve einde van de werken verifiëren de werknemers van de derde volgende zaken:

- alle uitrustingen moeten ontkoppeld en op inactief gezet zijn;
- alle afval moet verwijderd zijn door de werknemers van de derde (tenzij anders overeengekomen met de opdrachtgever);
- de ruimte waar de werken doorgaan, wordt ordelijk en schoongemaakt achtergelaten.

5. Vuurvergunning

Voor werkzaamheden die brand of explosie kunnen veroorzaken, wordt gebruik gemaakt van een vuurvergunning.

Deze vergunning is uitdrukkelijk vereist bij volgende werken: lassen, branden, slijpen, gebruik van open vlam, solderen, zandstralen, werkzaamheden in ex-zone.

Deze vuurvergunning wordt aangevraagd bij de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming van het opdrachtgevend bestuur.

De werken kunnen pas starten nadat de vuurvergunning werd ingevuld en ondertekend door de verantwoordelijke werknemer van de derde en de opdrachtgever.

Het ingevulde origineel van de vuurvergunning wordt door de werknemers van de derde bijgehouden tijdens de uitvoering van de werken.

De vergunning wordt uitgeschreven voor één bepaald werk, op één bepaalde plaats en heeft een maximum duur van 3 aaneensluitende dagen. Indien de voortzetting van het werk noodzakelijk blijkt na de periode 3 dagen, wordt een nieuwe vergunning aangevraagd.

Voor aanvang van de werken voert de verantwoordelijke werknemer van de derde in samenspraak met de opdrachtgever een risicoanalyse uit. De werknemers van de derde nemen alle hieruit voortvloeiende veiligheidsmaatregelen in acht.

Dagelijks na de werken voert de verantwoordelijke werknemer van de derde in samenspraak met de opdrachtgever een check uit in de omgeving en de aangrenzende lokalen.

6. Toegang tot het terrein met voertuigen

Alle voertuigen worden geparkeerd op de daartoe aangewezen parking.

Het parkeren op andere plaatsen is enkel toegelaten voor het laden of lossen van materiaal en uitrusting.

Enkel na uitdrukkelijke toestemming van het opdrachtgevend bestuur kan het stationeren van voertuigen en containers in de onmiddellijke omgeving van het werk toegelaten worden. Deze stationering mag het normale wegverkeer niet hinderen en mag in geen geval gevaar met zich meebrengen. Deze stationering mag nooit gebeuren voor een in-, uit- of doorgang, noch voor een nooduitgang.

Geen enkel voertuig mag met draaiende motor onbemand achtergelaten worden.

7. Algemene veiligheidsvoorschriften

De derde moet zijn verplichtingen inzake het welzijn van de werknemers opgelegd door het opdrachtgevend bestuur naleven en doen naleven door zijn werknemers, vertegenwoordigers en (onder)aannemers. De derde kan deze taak enkel doorgeven aan het opdrachtgevend bestuur indien dit op voorhand wordt overeengekomen.

De derde is verplicht om alle informatie over de risico's en preventiemaatregelen van enerzijds de inrichting van het OCMW en van de werkzaamheden van de derde anderzijds, door te geven aan zijn werknemers, vertegenwoordigers en (onder)aannemers.

De derde moet aan het OCMW zijn medewerking verlenen bij diens taak om het optreden van de derden te coördineren en de samenwerking met zijn inrichting te waarborgen.

De werknemers van de derde moeten alle veiligheidsvoorschriften in het OCMW respecteren.

De derde mag geen inbreuken plegen op de reglementering in verband met de veiligheid en het milieu (A.R.A.B., Wet Welzijn, CODEX, A.R.E.I., Belgische normen, Europese richtlijnen, Europese normen, VLAREM). De derde wordt verondersteld de reglementering te kennen en zijn werknemers hierover in te lichten.

Alle recipiënten die door de derde worden binnen gebracht in het opdrachtgevend bestuur, moeten gelabeld worden.

Het materiaal en de uitrusting van de derde worden zodanig geplaatst dat zij geen enkel gevaar of hinder kunnen inhouden. Alle uitgangen, doorgangen, vluchtwegen, brandbestrijdingsmiddelen, waarschuwingsmiddelen en elektrische borden worden onder alle omstandigheden vrijgehouden. Indien de werken van dien aard zijn dat de normale vluchtwegen niet kunnen worden gebruikt, dan zal in overleg met de preventieadviseur van de opdrachtgever een alternatief uitgewerkt worden. De hierbij horende signalisatie dient door de uitvoerder/derde te worden voorzien conform de gemaakte afspraken.

8. Specifieke veiligheidsvoorschriften

8.1 Arbeidsmiddelen, persoonlijke en collectieve beschermingsmiddelen

De derde is verantwoordelijk voor het ter beschikking stellen van alle aangepaste en geschikte arbeidsmiddelen en collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen voor de uitvoering van de taak door zijn werknemers. Het opdrachtgevend bestuur stelt dit niet ter beschikking.

Alle arbeidsmiddelen en collectieve of persoonlijke beschermingsmiddelen van de derde moeten duidelijk geïdentificeerd zijn zodat de eigendom ervan ontegensprekelijk vaststaat. Keuringsattesten van deze beschermingsmiddelen moeten op eenvoudig verzoek van de opdrachtgever kunnen worden voorgelegd. Zoniet kan het gebruik ervan door het opdrachtgevend bestuur worden geweigerd.

Indien gedurende de werken, en in uitzonderlijk geval, de derde arbeidsmiddelen of collectieve of persoonlijke beschermingsmiddelen ontleent aan het opdrachtgevend bestuur, zal de derde verantwoordelijk zijn om de ontleende middelen in goede staat te houden. Van zodra de derde de betreffende middelen van het opdrachtgevend bestuur in gebruik neemt, is het opdrachtgevend bestuur ontslaan van alle verantwoordelijkheid voor de staat van de ontleende middelen, zelfs indien deze oorzaak zijn van een ongeval. Indien er door de derde schade werd aangericht aan het beschermingsmiddel zal dit door de derde vergoed worden.

Zo de uitvoerder/derde vaststelt dat het materiaal dat door de opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld niet voldoet, dan zal deze dat onverwijld melden aan de opdrachtgever, met duidelijke vermelding van het gebrek en zijn werknemers inlichten dat het materiaal desgevallend niet kan worden gebruikt. De uitvoerder/derde dient in voorkomend geval dan zelf de nodige beschermingsmaatregelen ter beschikking van zijn of haar personeel te stellen, zonder dat dit aanleiding kan geven tot het bekomen van een meerprijs ten laste van de opdrachtgever.

De derde moet er op toezien dat alle ter beschikking gestelde arbeidsmiddelen en collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen voldoen aan alle wettelijke voorschriften, in goede staat zijn en dient ervoor te zorgen dat al zijn werknemers over voldoende informatie en gebruiksaanwijzingen beschikken.

De derde moet er eveneens op toezien dat alle ter beschikking gestelde arbeidsmiddelen en collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen correct gebruikt worden door zijn werknemers tijdens de uitvoering van de werken. Deze mogen voor geen andere doeleinden worden gebruikt, dan het doel waarvoor ze zijn vervaardigd.

Pas indien de risico's niet kunnen uitgeschakeld worden aan de bron of niet voldoende beperkt kunnen worden met maatregelen, methodes of procedés op het gebied van arbeidsorganisatie, mag gebruik gemaakt worden van collectieve of persoonlijke beschermingsmiddelen. De derde geeft ten allen tijde voorrang aan collectieve beschermingsmiddelen boven persoonlijke beschermingsmiddelen.

De derde voorziet persoonlijke beschermingsmiddelen voor alle activiteiten en arbeidsomstandigheden zoals wettelijk bepaald.

8.2 Werken in de hoogte

Onder werken in de hoogte worden alle werkzaamheden begrepen waarbij er een minimumhoogte van 2 meter wordt betreden of waarbij een val van 2 meter of hoger mogelijk is.

Ook bij het betreden van kleinere hoogtes dient dit steeds veilig te gebeuren. In de mate van het mogelijke kunnen de onderstaande preventiemaatregelen ook bij deze kleinere hoogtes worden toegepast.

Bij werkzaamheden op hoogte treft de derde alle materiële (vb. gebruik van collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen) en organisatorische maatregelen (vb. afbakenen werkzone) om deze werkzaamheden veilig te laten verlopen.

Bij het werken in de hoogte wordt de zone onder de werkpost steeds beveiligd. Indien er risico is op vallende objecten, aanrijdingsgevaar door kruisverkeer of aanwezigheid van voetgangers, wordt de werkzone waar dergelijke risico's voorkomen, afgebakend.

Zo dienen bijvoorbeeld de nodige maatregelen genomen te worden zodat er geen kans bestaat tot het wegwaaien van onderdelen van het dak of van de gebouwen. Voorbeelden hiervan zijn het materiaal bevestigen, zoals hamers en dergelijke met behulp van een musketon. De zone onder de werkpost wordt daarom tevens afgebakend. Personen die toch aanwezig moeten zijn in de zone, zijn bevoegd en dragen de correcte beschermingsmiddelen (bv. een veiligheidshelm).

Bij werkzaamheden op hoogte voorziet de derde de nodige beschermingsmiddelen zodat vallen van hoogte voorkomen wordt en een eventuele val wordt gestopt. Hiertoe geeft de derde voorrang aan collectieve beschermingsmiddelen (vb. permanente of tijdelijke leuning, steiger, hoogwerker,...) boven persoonlijke beschermingsmiddelen (persoonlijke valbeveiliging).

Werkzaamheden op hoogte mogen enkel worden uitgevoerd indien de weersomstandigheden de veiligheid en gezondheid van de werknemers niet in het gedrang brengen. Daarom is werken in de hoogte op een gladde (ijs, sneeuw, regen) ondergrond en bij rukwinden niet aanbevolen.

De afmetingen, eigenschappen en kenmerken van de arbeidsmiddelen die gebruikt worden voor werkzaamheden op hoogte worden aangepast aan de aard van de te verrichten werkzaamheden en aan de voorziene belastingen.

De werknemers van de derde maken hierbij correct gebruik van de nodige arbeidsmiddelen.

8.2.1 Collectieve beschermingsmiddelen

Gebruik van steigers

De derde die de steiger monteert, demonteert of ombouwt moet beschikken over:

- de gebruiksaanwijzing van de fabrikant;
- een nota die de sterkte- en stabiliteitsberekening bevat;
- een montage-, demontage-, en ombouwschema van de steiger (opgemaakt door de fabrikant of een bevoegd persoon);
- een instructienota betreffende het gebruik van de steiger (opgemaakt door een bevoegd persoon).

De derde moet bovenstaande documenten op vraag van het opdrachtgevend bestuur kunnen voorleggen en een bevoegd persoon aanwijzen voor uitvoering van volgende taken:

- Waken over de toepassing van de maatregelen ter preventie van de risico's dat personen of voorwerpen vallen;
- Waken over de toepassing van de veiligheidsmaatregelen bij veranderende weersomstandigheden die afbreuk zouden kunnen doen aan de veiligheid van de betrokken steiger;
- Waken over de naleving van de voorwaarden inzake toelaatbare belasting;
- Aanpassen van een montage-, demontage- en ombouwschema;
- Opmaken van een instructienota betreffende het gebruik van de steiger;
- Uitvoeren van de nodige controles (controle om na te gaan of de steiger in alle omstandigheden blijft beantwoorden aan de berekeningsnota).

Bewijs van de controles uitgevoerd door de bevoegd persoon moet op vraag van het opdrachtgevend bestuur voorgelegd kunnen worden.

De gedeelten van de steiger die niet gebruiksklaar zijn, moeten door de derde gemarkeerd en afgebakend worden.

De derde mag enkel bevoegde personen laten werken op een steiger en laten meewerken aan de montage, de demontage en de ombouw van een steiger. Hij moet daartoe de nodige opleiding voorzien die de werknemers in staat stelt de kennis en vaardigheden te verwerven die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taken.

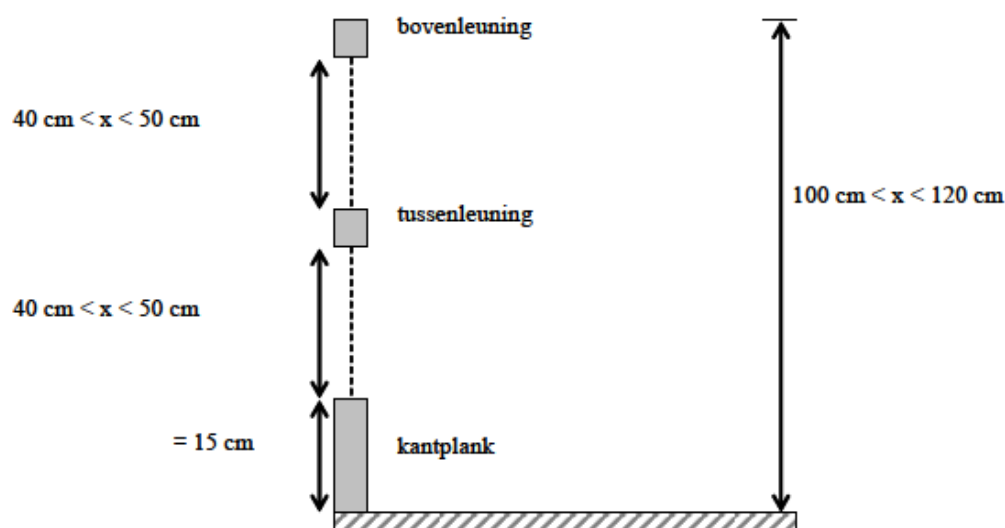
De steigers die gebruikt worden, dienen aan alle wettelijke bepalingen te voldoen.

Volgende bepalingen dienen in acht genomen te worden:

- De steigers moeten stevig en stabiel zijn uitgevoerd uit goed materiaal;
- De steigers moeten in goede staat verkeren;
- De steigers moeten zo zijn opgebouwd dat geen enkel onderdeel ten opzichte van het geheel kan bewegen;
- De steigers en de vloeren van de steigers moeten alle lasten en alle weersomstandigheden waaraan zij worden blootgesteld kunnen dragen en weerstaan;
- De steigers moeten voldoende verankerd of bevestigd worden;
- Het draagvlak moet voldoende stevig zijn;
- De afmetingen, de vorm en de ligging van de vloeren van de steigers moeten aangepast zijn aan de aard van de te verrichten werkzaamheden en aan de te

dragen lasten, opdat er veilig verkeer kan plaatsvinden en er veilig kan worden gewerkt;

- De vloeren van de steigers moeten zodanig gemonteerd zijn dat hun onderdelen bij normaal gebruik niet kunnen bewegen;
- Tussen de randen van de vloeren en het bouwwerk waartegen de steiger wordt geplaatst, mogen geen gevaarlijke openingen voorkomen. Indien dit niet mogelijk is moeten de nodige beschermingsmiddelen aangewend worden;
- Er moeten voldoende veilige toegangswegen aanwezig zijn tussen de verschillende vloeren van de steigers;
- Tijdens de montage, de demontage, de ombouw en het gebruik van de steigers moet op elk niveau van de steigers een aangepaste bescherming aangebracht worden tegen het risico van vallen en tegen het risico van vallende voorwerpen;
- Steigerplanken moeten van gelijke dikte zijn en dicht bij elkaar aanliggen. Deze steigerplanken moeten elkaar bij de steunpunten overlappen (0,6 meter overlapping, met het steunpunt in het midden van de overlapping);
- Op alle steigers moeten leuning en kantplanken aangebracht worden;
- Op alle steigers moeten kantplanken aangebracht worden;
- De boven leuning moet zich op minstens 1 meter boven de werkvloer bevinden. Tussen de tussenleuning en de boven leuning mag maximum 47 cm afstand zitten. Tussen de kantplank en de tussenleuning mag maximum 47 cm afstand zitten. De kantplank moet minstens 15 cm hoog zijn, te rekenen vanaf de werkvloer.



- Verplaatsbare steigers moeten vrij zijn van personen, materiaal en gereedschap vooraleer deze verplaatst worden. Verplaatsbare steigers moeten beveiligd worden tegen ongewilde verplaatsingen.
- Steigers mogen voor geen andere doeleinden worden gebruikt, dan het doel waarvoor ze zijn vervaardigd.

Het bepalen van het tijdstip van montage en demontage van steigers en materialen gebeurt steeds in overleg met de opdrachtgever. Zo dit omwille van een veilige en gebruiksvriendelijke exploitatie vereist is kan de opdrachtgever eisen dat de werken gebeuren voor of na de openingsuren van de voorziening om hinder inzake de normale

exploitatie en gebruik van de voorziening maximaal te voorkomen. Het uitvoeren van deze werken voor- of na de openingsuren kan nooit aanleiding geven tot het vragen van een meerprijs aan de opdrachtgever.

Gebruik van hoogtewerkers

Bij het gebruik van hoogtewerkers wordt een onderscheid gemaakt tussen **(knik)hoogtewerkers (foto 1)** waarbij de werkpost kan bewegen ten opzichte van de telescopische arm, en **schaarliften (foto 2)** waarbij het platform in hoofdzaak enkel omhoog en omlaag beweegt.



Beide kunnen enkel door een hiervoor opgeleid persoon bediend worden. Bij het gebruik is een veiligheidshelm of stootpet noodzakelijk indien het risico aanwezig is op stoten van het hoofd.

Het gebruik van persoonlijke valbeveiliging met een vaste veiligheidslijn (zie punt 5.3.2) is verplicht bij zowel het gebruik van (knik)hoogtewerkers als schaarliften.

8.2.2 Persoonlijke beschermingsmiddelen tegen het vallen

Het dragen van een vaste veiligheidslijn is verplicht bij werken in een (knik)hoogtewerker of schaarlift en bij het werken in de hoogte, zonder aangepaste collectieve beschermingsmiddelen, waarbij de werknemer minder dan 2 meter van de rand staat.

In alle andere gevallen van werken op hoogte waarbij er geen collectieve beschermingsmiddelen genomen kunnen worden, worden persoonlijke beschermingsmiddelen gedragen. Deze zijn aangepast aan het val –en stootgevaar (persoonlijke valbeveiliging en hoofdbescherming).

Alle ter beschikking gestelde persoonlijke valbeveiliging moet voldoen aan alle wettelijke bepalingen.

Alle persoonlijke beschermingsmiddelen tegen het vallen hebben een attest van de laatste periodieke keuring van een erkend keuringsorganisme. Deze attesten moeten op eenvoudig verzoek van de opdrachtgever kunnen worden voorgelegd. Zoniet, dan kan het gebruik ervan worden geweigerd.

8.2.3 Ladders

Ladders, trapladders en platformladders vallen niet onder de collectieve en persoonlijke beschermingsmiddelen.

Gebruik van ladders, trapladders en platformladders is enkel toegelaten om hoogteverschillen te overbruggen en indien veiligere middelen niet verantwoord zijn omwille van de korte gebruiksduur, het gering risico van de taak of de vaste kenmerken van de werkpost.

Activiteiten waarvoor ladders gebruikt mogen worden:

1. Om zich naar een hoger of lager gelegen werkvlak te begeven;
2. Om inspectie of controle uit te oefenen (vb. visueel nazicht van beschadiging op hoogte);
3. Indien bij werkzaamheden veiligere middelen niet verantwoord zijn omwille van de korte gebruiksduur, het gering risico van de taak of de vaste kenmerken van de werkpost. We bedoelen werkzaamheden die:
 - Én van korte duur zijn: statijd kleiner dan 4 uur per project
 - Én binnen beperkte reikwijdte worden uitgevoerd: binnen armlengte/armbereik
 - Én waarbij geen grote krachtinspanningen nodig zijn: gebruik van klein gereedschap met een totaal gewicht van minder dan 5 kg
 - Én zonder gebruik van gereedschap gevoed met kabels of leidingen
 - Én op beperkte hoogte: niet hoger dan 6 meter
 - Én niet repetitief zijn;
 - Én uitvoerbaar zijn met één hand.

De ladders dienen door een door de derde aangeduide, bevoegde persoon regelmatig geïnspecteerd te worden. Tevens dienen de ladders voor elk gebruik nagekeken te worden.

De ladders die gebruikt worden, dienen aan alle wettelijke bepalingen te voldoen. Indien de ladders niet langer voldoen aan de wettelijke bepalingen treft de derde de nodige maatregelen zodat deze opnieuw zouden voldoen.

Volgende bepalingen moeten in acht genomen worden:

- De ladders moeten stevig en stabiel zijn uitgevoerd uit goed materiaal;
- De ladders moeten in goede staat verkeren;
- De ladders mogen niet doorbuigen. De sporten van de ladders moeten horizontaal blijven;
- De ladders moeten stabiel worden opgesteld (opstellingshoek tussen 65° en 75°);
- De ladders moeten beveiligd zijn tegen het vallen;
- De ladders met meer dan 25 sporten moeten bovenaan vastgemaakt worden;
- Draagbare ladders moeten steunen op stabiele en stevige punten met passende afmetingen zodat ze onbeweeglijk blijven;
- Bij draagbare ladders moet het wegglijden van de voet tegengegaan worden;
- Beweegbare ladders moeten worden vastgezet;
- Hangladders moeten stevig vastgemaakt worden;
- Toegangsladders moeten voldoende boven het uitgangsniveau uitsteken;
- Bij meerdelige ladders of schuifladders moet vermeden worden dat tijdens het gebruik de verschillende delen ten opzichte van elkaar bewegen.

Bij gebruik van ladders wordt het dragen van lasten beperkt en mag een veilige houvast niet belemmerd worden. Het beklimmen van een ladder moet steeds gebeuren met het gezicht naar de ladder toe. Een ladder mag nooit door meer dan één persoon tegelijk beklommen worden. Bij het dragen van een ladder moet de werknemer van de derde voldoende vrij zicht hebben zodat niemand kan verwond worden.

Een ladder wordt daarom zo gedragen dat ze aan de voorzijde minstens 2 meter boven de grond reikt.

Indien de ladder door twee werknemers van de derde wordt gedragen, nemen zij deze steeds zo dicht mogelijk bij de uiteinden vast.

Ladders mogen voor geen andere doeleinden worden gebruikt, dan het doel waarvoor ze zijn vervaardigd.

8.3 Hefwerktuigen, hijswerktuigen en verhandelingstoestellen

Definities:

- hefwerktuigen: hydraulische liften, werkplatformen, hydraulische schaar tafels, hoogwerkers,...
- hijswerktuigen: liften, takels, rolbruggen, kranen, hangstellingen,...
- verhandelingstoestellen: platformwagens, transpallet, stapelaar, heftruck, reachtruck,...

Alle hefwerktuigen, hijswerktuigen en verhandelingstoestellen die gebruikt worden voldoen aan alle wettelijke bepalingen.

Alle hefwerktuigen, hijswerktuigen en verhandelingstoestellen binnengebracht door de derde hebben een attest van de laatste periodieke keuring door een erkend organisme.

Alle werknemers van de derde die een hefwerktuig, een hijswerktuig of een verhandelingstoestel bedienen, moeten beschikken over een geldig bewijs van medische geschiktheid alsook over een geldig bewijs van de noodzakelijke gevolgde opleiding. Deze bewijzen moeten op vraag voorgelegd kunnen worden.

Het is niet toegelaten om hefwerktuigen, hijswerktuigen of verhandelingstoestellen te gebruiken die eigendom zijn van het OCMW Brugge, tenzij er hiervoor schriftelijke toestemming wordt gegeven door de opdrachtgever.

Indien mobiele arbeidsmiddelen worden gebruikt waar tevens voetgangers aanwezig zijn, moeten de bestuurders van het intern transport voldoende veilige afstand voorzien voor de voetgangers. Zij moeten vertragen en waarschuwen bij gevaarlijke en onoverzichtelijke punten en bij het naderen van voetgangers.

De bestuurders van de mobiele arbeidsmiddelen moeten in de richting van de beweging kijken en altijd goed zicht hebben over de gevolgde weg. Zij mogen nooit met de lading in de hoogte rijden. De vorken dienen zich, beladen of onbeladen, steeds op ongeveer 15 centimeter van de grond bevinden. Zo nodig dienen zij achteruit te rijden of beroep te doen op een begeleider. Zij moeten tevens rekening houden met de hoogte van de vrije doorgang onder de verschillende hinderpalen, balken, buizenleidingen en poorten. Ook dienen zij voldoende afstand te bewaren. De maximum snelheid van 12 km per uur dient gerespecteerd te worden.

Alle mobiele arbeidsmiddelen met een of meerdere meerijsende werknemers moeten zodanig zijn uitgevoerd dat de risico's als gevolg van kantelen of omvallen beperkt worden.

8.4 Gevaarlijke stoffen

Indien de derde gevaarlijke stoffen (inclusief gassen) binnenbrengt in het OCMW, zijn deze steeds voorzien van de wettelijke etikettering. De veiligheidsgezondheidskaart (Safety Data Sheet = SDS) van deze stoffen dient steeds ter beschikking te zijn. De binnengebrachte gevaarlijke stoffen moeten beperkt blijven tot de hoeveelheid die nodig is om één dag mee te werken.

Het stockeren van gevaarlijke stoffen (inclusief gassen) op de terreinen van het opdrachtgevend bestuur is verboden.

Hier kan enkel een uitzondering op gemaakt worden mits goedkeuring van de opdrachtgever en mits afstemming met de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk.

8.5 Werken met elektriciteit

8.5.1 Algemeen

Alle elektrische stroom voor de verlichting en de werking van de uitrusting van de derde wordt door het OCMW gratis ter beschikking gesteld.

Alle aansluitingen van de voor het werk van de derde benodigde elektriciteit moeten in overeenstemming zijn met het Algemeen Reglement voor Elektrische Installaties (A.R.E.I.). Alle handelingen en werken worden conform het A.R.E.I. uitgevoerd.

De derde zorgt ervoor dat zijn werknemers voldoende ingelicht en opgeleid zijn (BA4, BA5) en over de correcte persoonlijke beschermingsmiddelen beschikken om werken aan elektrische installaties uit te voeren.

8.5.2 Laagspanningscabines

Werken in laagspanningscabines zijn enkel toegestaan voor bevoegd personeel conform de wettelijke bepalingen en het A.R.E.I.

Zekeringen mogen uitsluitend door de onderhoudselektriciën van het opdrachtgevend bestuur weggenomen of teruggeplaatst worden, tenzij anders overeengekomen.

Het is ten strengste verboden te werken aan onder spanning staande stukken.

Bij werken in de laagspanningscabines moet volgende veiligheidsprocedure gevolgd worden ter bescherming van de werknemers van de derde en werknemers van het OCMW (de vitale 6):

1. risicoanalyse
2. toestel vrij schakelen (spanning weghalen installatie);
3. vergrendelen (opnieuw inschakelen onmogelijk maken, verbodsplaten aanbrengen, ...);
4. meten (checken of de spanning ontbreekt);
5. aarden en kortsluiten;
6. afbakenen.

8.5.3 Hoogspanningscabines

Hoogspanningscabines zijn enkel toegankelijk voor bevoegde BA5-2 elektriciens van de technische dienst van het OCMW. Alle andere personen hebben slechts toegang indien zij goedkeuring hebben gekregen of vergezeld worden van een bevoegde BA5-2 elektricien van deze technische dienst.

8.6 Graafwerkzaamheden

Voor alle graafwerkzaamheden, het heien van palen, grondboringen, ... wordt voorafgaand aan de werken contact opgenomen met het studiebureau van de technische dienst opdrachtgevend bestuur. De derde neemt alvorens de werken te starten, de nodige inlichtingen met betrekking tot de ondergrondse leidingen (elektrische kabels, waterleidingen, telefoonleidingen, wateraflopen,...).

De derde brengt degelijke afsluitingen, leuning, afdekplaten, signalen of andere doelmatige waarschuwingsborden aan voor de vloeropeningen, open geulen, ontgravingen,... om anderen te beschermen. Deze worden voldoende gemarkeerd, zodat ze zowel overdag als 's nachts duidelijk zichtbaar zijn.

Indien tijdens de graafwerkzaamheden elektrische kabels, pijpleidingen,... worden blootgelegd, worden die voldoende ondersteund door de derde zodat ze niet kunnen breken onder hun eigen gewicht.

De derde vraagt ten minste vijf dagen op voorhand aan de opdrachtgever toestemming om wegen te mogen openbreken.

9. Veiligheidsfuncties

Onder veiligheidsfunctie wordt verstaan:

- iedereen die gebruik maakt van arbeidsmiddelen;
- iedereen die gebruik maakt van motorvoertuigen, kranen, rolbruggen, hijstoestellen van welke aard ook of machines die gevaarlijke installaties of toestellen in werking zetten voor zover dit de veiligheid en gezondheid van andere werknemers van de onderneming of van ondernemingen van buitenaf in gevaar kan brengen.

Het is de verantwoordelijkheid van de derde ervoor te zorgen dat de werknemers die een veiligheidsfunctie uitoefenen onder het gezondheidstoezicht staan en de nodige periodieke gezondheidsbeoordelingen door een preventieadviseur-arbeidsgeneesheer ondergaan.

10. Noodsituaties en noodprocedures

10.1 Brandpreventie en brandbeveiliging

Brandbare stoffen, zoals brandstof, olie, schoonmaakmiddelen,... moeten degelijk verpakt zijn. Deze moeten tevens duidelijk herkenbaar zijn aan de hand van de wettelijke etikettering en afzonderlijk opgeslagen worden op een aangewezen plaats.

Indien er gasflessen gebruikt worden, moeten deze steeds correct en duidelijk gelabeld zijn. Deze flessen worden mobiel opgesteld en moeten op een veilige afstand gehouden worden van iedere warmtebron. Lege flessen worden zo snel mogelijk

afgevoerd naar de daartoe bestemde plaatsen. Het verbranden van afval is ten strengste verboden.

Het roken buiten de voorziene rookzones is ten strengste verboden.

Voor werkzaamheden in een explosieve (Ex) omgeving worden volgende maatregelen in acht genomen:

- Niet roken, slijpen of open vlammen maken
- De gereedschappen moeten "vonkvrij", of beter "vonkveilig" en dubbel geïsoleerd zijn
- Gebruik van antistatisch schoeisel is verplicht
- Gebruik van een telefoon of GSM is verboden

Volgende brandbestrijdingsmiddelen zijn aanwezig: axiale muurhaspels, poederblustoestellen en CO2 blustoestellen.

De derde moet zorgen voor de nodige brandbestrijdingsmiddelen, bijkomend aan deze van het OCMW, indien hij werken uitvoert met een brandrisico.

De aanwezigheid en werking van de brandbestrijdingsmiddelen mogen niet gewijzigd worden zonder toestemming van de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming van het opdrachtgevend bestuur. De evacuatiewegen, nooduitgangen en brandbestrijdingsmiddelen worden onder alle omstandigheden vrij gehouden. De veiligheidsuitrusting (noodverlichting, branddetectie, waterdruk hydranten, ...) mag nooit worden onderbroken. Indien een onderbreking toch nodig is, moet de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming van het opdrachtgevend bestuur hier uitdrukkelijk toestemming voor geven.

10.2 Melding van noodsituaties

Bij het opmerken van brand, rook of verdachte gassen dienen alle werknemers van de derde kalm te blijven.

Zij moeten de brand, rook of verdachte gassen onmiddellijk melden door middel van waarschuwing. Dit kan door de waarschuwingsknop te gebruiken van de dichtstbijzijnde breekt-het-glas brandmelder. Deze brandmelders worden duidelijk aangeduid aan de hand van het bijhorende pictogram. De uitvoerder/derde brengt de leidend ambtenaar van de opdrachtgever ook telefonisch op de hoogte van elke noodsituatie.

10.3 Evacuatie bij noodgevallen

Bij het horen van het evacuatiesignaal worden volgende maatregelen genomen:

- machines en computers stilleggen,
- alle telefoongesprekken beëindigen,
- ramen en deuren dichtdoen (niet sluiten met de sleutel),
- onmiddellijk het gebouw verlaten via de aangeduide evacuatiewegen en nooduitgangen,
- geen gebruik maken van de liften om het gebouw te verlaten,
- alle persoonlijke bezittingen achterlaten.
- Volg verder de instructies van de plaatselijke verantwoordelijken.

10.4 Ongevallen: behandeling en melding

Alle ongevallen en bijna-ongevallen worden gemeld aan de opdrachtgever die dit doorgeeft aan de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming van het opdrachtgevend bestuur. De Interne Dienst voor Preventie en Bescherming van het opdrachtgevend bestuur kan beslissen dat een analyse (oorzaken achterhalen, maatregelen bepalen) van het ongeval of bijna-ongeval noodzakelijk is. De derde is verplicht mee te werken aan deze analyse.

De gebouwen van de opdrachtgever beschikken over EHBO-koffers voor het toedienen van eerste zorgen. Bij ernstige ongevallen dient onmiddellijk het noodnummer 112 gebeld te worden voor het oproepen van de hulpdiensten.

De aangifte van het arbeidsongeval bij de arbeidsongevallenverzekering gebeurt door de derde zelf.

Na elk ernstig arbeidsongeval met een werknemer van de derde tijdens de werkzaamheden uitgevoerd bij het opdrachtgevend bestuur, zal dit ongeval onmiddellijk door de bevoegde preventiediensten onderzocht worden. De derde neemt hiertoe de nodige initiatieven. De derde bezorgt binnen de tien dagen volgend op het ongeval een omstandig verslag aan de toezichthoudende ambtenaren. De eventuele kosten die voortvloeien uit dit onderzoek zijn voor rekening van de derde.

11. Arbeidshygiëne

11.1 Arbeidskledij

De derde stelt de nodige arbeidskledij ter beschikking van zijn werknemers.

Deze moeten goed aansluiten aan de hals, armen en benen en moeten goed passend aan het lichaam zitten. Loshangende kledingstukken en fladderende hemdsmouwen zijn niet toegelaten.

Het dragen van een korte broek, rok of loshangende juwelen voor het uitvoeren van werken in de gebouwen is niet toegelaten. Werken in ontbloot bovenlichaam is eveneens verboden.

11.2 De sanitaire voorzieningen

Onderstaande is geldig tenzij dit anders in het bestek staat vermeld.

Het gebruik van kleedkamers, wastafels, douches en toiletten wordt alleen toegestaan indien de werknemers van de derde de regels van zindelijkheid en netheid in acht nemen.

Om zich om te kleden, worden de bestaande kleedkamers gebruikt die door de opdrachtgever worden aangewezen.

De werknemers van de derde dienen gebruik te maken van de voorziene toiletten en wasplaatsen.

11.3 De refters en pauzelokalen.

Onderstaande is geldig tenzij dit anders in het bestek staat vermeld.

Het gebruik van refters en pauzelokalen wordt alleen toegestaan indien de werknemers van de derde de regels van zindelijkheid en netheid in acht nemen.

De werknemers van de derde maken gebruik van de voorziene refters en pauzelokalen.

Werkonderbreking wordt bij voorkeur genomen in de refters. De werkonderbreking wordt genomen op een locatie en een tijdstip die geen hinder veroorzaakt voor het personeel.

Op geen enkel ogenblik mag eten of drinken bij zich genomen worden in de werkplaatsen.

12. Alcohol en drugsbeleid

Het gebruik en het bezit van alcoholische dranken of drugs in de inrichting van het opdrachtgevend bestuur is verboden. Wie in het bezit is van alcoholische dranken of drugs of kan de toegang tot de terreinen worden ontzegd.

Werknemers van derden die zich aanmelden en van wie het vermoeden bestaat dat zij onder invloed zijn, kunnen de toestemming tot het aanvangen van de werken geweigerd worden.

13. Geweld, pesterijen en OSGW

Elke werknemer van derden onthoudt zich van iedere daad van geweld, pesterijen of ongewenst seksueel gedrag op het werk.

Wanneer een werknemer van het opdrachtgevend bestuur het slachtoffer blijkt te zijn van grensoverschrijdend gedrag gepleegd door een werknemer van de derden, zal het opdrachtgevend bestuur contact opnemen met de derde om zo snel mogelijk tussen te komen en passende maatregelen te nemen. De derde is verplicht hieraan mee te werken.

Wanneer een werknemer van de derde zelf het slachtoffer blijkt te zijn van grensoverschrijdend gedrag gepleegd door een werknemer van het opdrachtgevend bestuur, kan deze beroep doen op een vertrouwenspersoon van het opdrachtgevend bestuur. De betrokkene kan hiervoor contact opnemen met één van de vertrouwenspersonen of via Interne Dienst voor Preventie en Bescherming van het opdrachtgevend bestuur. Daarnaast kan de derde contact opnemen met de opdrachtgever om zo snel mogelijk tussen te komen en passende maatregelen te nemen.

14. Rookverbod

In de inrichting van het opdrachtgevend bestuur geldt een algemeen rookverbod. Roken is enkel toegelaten in de daartoe voorziene aangeduide ruimtes. Roken is enkel toegelaten tijdens de werkonderbreking.

15. Orde en netheid

Orde en netheid zijn een van de belangrijkste veiligheidseisen.

De werknemers van derden moeten al het mogelijke doen om slijk, modder of andere glibberige bestanddelen van de wegen te houden. Indien dit niet voorkomen kan worden, moeten betrokken werknemers de wegen en wandelgangen onmiddellijk en regelmatig schoonmaken. Materialen, gereedschappen en andere uitrusting moeten zodanig worden opgeslagen of gestapeld zodat ze geen hinder opleveren voor werkzaamheden en anderen.

Materialen, gereedschappen en andere uitrusting mogen nooit de veiligheidsuitrusting (bijvoorbeeld noodtrappen, brandblusapparaten, noodstoppen, ...) van het opdrachtgevend bestuur blokkeren.

Na het beëindigen van de werkzaamheden verlaten de werknemers van de derde hun werkplaats ordelijk en schoongemaakt. Zij zullen tevens alle afval verwijderen (tenzij anders overeengekomen). Indien de werknemers zich hier niet aan houden dan behoudt het opdrachtgevend bestuur zich het recht voor om de werkplaats op te ruimen op kosten van de derde.

16. Diefstal en vandalisme

Indien werknemers van derden betraapt worden op diefstal of op het opzettelijk beschadigen van goederen, uitrustingen, installaties, gebouwen of eigendom van het opdrachtgevend bestuur zullen zij niet enkel onmiddellijk de toegang tot de inrichtingen van het opdrachtgevend bestuur ontzegd worden, maar zullen zij tevens aansprakelijk gesteld worden voor de veroorzaakte schade.

Het meenemen van eigendommen van het opdrachtgevend bestuur is ten strengste verboden, zelfs indien het afval of schroot betreft. Uitzonderingen hierop kunnen enkel toegestaan worden mits uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtgever.

De derde is zelf verantwoordelijk voor het treffen van de nodige voorzorgsmaatregelen om eigen goederen tegen diefstal te beveiligen.

17. Beeldapparatuur en muziekinstallaties

Het is verboden om beeldapparatuur of muziekinstallaties binnen te brengen in het opdrachtgevend bestuur, tenzij uitdrukkelijk werd toestemming gegeven door de opdrachtgever.

Het beluisteren van muziek (via radio's, MP3 spelers en alle andere muziekinstallaties) is niet toegelaten in het opdrachtgevend bestuur. Men zal er alles aan doen om de rust zoveel als mogelijk te vrijwaren.

18. Milieu en afval (vergunning en voorwaarden)

De derde verbindt er zich toe alle geldende wetgevingen met betrekking tot milieu na te leven.

Dit houdt onder meer in dat:

1. elke derde een geldige (omgevings-) vergunning heeft voor zijn vestiging/ zijn exploitatie
2. elke derde de van toepassing zijnde milieu voorwaarden respecteert (VLAREM, VLAREBO, VLAREMA, VLAREL, CLP-verordening, etc ...)

Bij iedere opdracht dient de derde alle milieuaspecten in overweging te nemen en de nodige preventiemaatregelen te treffen.