



De blauwe lelie

contactadres : Ruddershove 5, 8000 Brugge
onze ref : Dienst Thuisopvang voor zieke kinderen
tel antwoordapparaat: 050/32 71 80
tel. administratie : 050/32 72 60

HUISHOUDELIJK REGLEMENT THUISOPVANG VAN ZIEKE KINDEREN

Tussen de ondergetekenden:

1. De Vereniging De Blauwe Lelie vertegenwoordigd door de heer Pablo Annys, voorzitter en Dhr. Rocky Zutterman, gedelegeerd secretaris ENERZIJDS

EN

2. Mijnheer/Mevrouw

.....

.....

wonende te

.....

.....

ANDERZIJDS

Thuisopvang van zieke kinderen
Ruddershove 5
8000 Brugge
Tel. 050-32 72 60
E-mail thuisopvangziekind@deblauwelelie.be
Website: www.deblauwelelie.be
IBAN: BE35 0910 1701 4637
BIC: GKCC BEBB

VERENIGING DE BLAUWE LELIE - Vereniging onderworpen aan het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn

Versie vanaf 1 januari 2019

Voor wie ?

Voor kinderen jonger dan 12 jaar, van wie :
De ouders gedomicilieerd zijn op het grondgebied Brugge.

Een aanvraag voor thuisopvang veronderstelt dat het voor de ouders of voor de personen die normaal voor het kind instaan, onmogelijk is om gedurende de periode van thuisopvang zelf voor het kind te zorgen. Dit kan zijn doordat ze zelf ziek zijn, door afwezigheid door beroepsbezigheid of door een andere vorm van afwezigheid die niet kan uitgesteld worden en die in het belang is van het gezin.

Duur van de thuisopvang

Thuisopvang is mogelijk van 7 uur 's morgens tot 18u30 's avonds.

Duur van de thuisopvang :

- een halve dag (**minder** dan 5uur opvang)
 - een volledige dag (**vanaf** 5 uur tot 11 uur opvang)
 - een anderhalve dag (**meer** dan 11u opvang)
 - een week met een maximum van 3 weken per ziekteperiode.
- Uitzonderingen hierop kunnen besproken worden met de verantwoordelijke van de dienst.

Taken van de kinderbegeleider

Je bespreekt met de kinderbegeleider de te verstrekken zorgen. Voeding en eventuele medicaties voor het kind moeten voorzien worden door de ouder(s). Laat weten aan de kinderbegeleider op welk(e) tel.nr(s) je bereikbaar bent.

De kinderbegeleider wijdt zich volledig aan de opvang en de verzorging van het zieke kind en kan dus in geen geval belast worden met huishoudelijke taken.

Medicatie

Medicatie wordt toegediend volgens een medisch voorschrift. Als dit niet ter beschikking is, wordt door de ouders een medicatiefiche ingevuld en ondertekend.

Indien nodig, kan de kinderbegeleider de arts die door de ouders werd aangeduid, contacteren. Wanneer de kinderbegeleider het nodig acht, kan zij/hij beroep doen op de dienst 100 (GSM 112).

In te dienen documenten

- Vanaf de eerste dag van de opvang van een ziek kind is er een doktersattest vereist met als verplichte vermeldingen :
 - naam kind
 - vermelding "dat thuisopvang nodig is"
 - de data van de opvang
 - handtekening en stempel van de dokter
- Het recentste aanslagbiljet om het tarief voor de opvang te kunnen berekenen of het recentste kindattest (zie www.kindengezin.be)

Deze documenten moeten aan de dienst bezorgd worden **tegen ten laatste de 5^{de} dag van de maand volgend op de thuisopvang.**

Het te laat indienen van deze papieren leidt tot het aanrekenen van de maximumprijs. (Deze wordt berekend volgens de barema's van Kind en Gezin, verhoogd met 20% remgeld)

Tarieven

Het tarief voor thuisopvang van zieke kinderen wordt vastgesteld volgens de barema's van Kind en Gezin, verhoogd met 20 % remgeld. De opvangprijs staat in verhouding tot de duur van de opvang :

- een halve dag (**minder** dan 5uur opvang) : 60 % van de dagprijs
- een volle dag (**vanaf en meer dan** 5 uur tot en met 10u59 opvang) : 100 % van de dagprijs.
- Een anderhalve dag (**vanaf** 11u opvang) : 160 % van de dagprijs.

De minimale bijdrage per dag per kind blijft dezelfde, om het even of het gaat om een halve of om een volle dag, wat ook de wettelijke verminderingen die worden toegestaan, zijn.

Teneinde het tarief te kunnen vaststellen vragen wij aan de aanvrager om het recentste aanslagbiljet of kindattest voor te leggen.

In de dagprijs is de verplaatsing heen en terug (= het aantal kilometers) van de kinderbegeleider inbegrepen. In het geval dat de opvang onderbroken wordt, worden de extra gemaakte kilometers betaald door de ouders. Deze extra vergoeding wordt berekend op basis van de jaarlijks geïndexeerde bedragen conform het KB van 18 januari 1965 betreffende de algemene regeling van reiskosten.

Fiscaal attest

De dienst Thuisopvang Zieke kinderen verbindt zich ertoe jou jaarlijks een fiscaal attest voor de thuisopvang te bezorgen.

Facturatie

De facturatie gebeurt in de maand volgend op de thuisopvang. Binnen de 30 dagen na de facturatedatum moet de rekening betaald worden. Dit kan door het verschuldigde bedrag over te schrijven op het rekeningnummer BE35 0910 1701 4637 van de Vereniging De Blauwe Lelie met vermelding van de gestructureerde mededeling.

Als de factuur niet betaald wordt binnen de 30 dagen, stuurt de financiële dienst een schriftelijke aanmaning. Hiervoor worden € 5 extra kosten aangerekend. Als hieraan nog steeds geen gevolg wordt gegeven, volgt een tweede aanmaning per aangetekend schrijven. Hiervoor worden € 20 extra administratiekosten aangerekend. Het niet betalen of het niet naleven van de gemaakte afspraken rond de betaling kan leiden tot de stopzetting van de opvang van jouw kind.

Indien men omwille van persoonlijke redenen moeilijk de rekening kan betalen, kan een afbetalingsplan worden opgesteld.

Om de achterstallige bedragen te innen, kan in eerste instantie een gerechtsdeurwaarder ingeschakeld worden. In dit geval vallen alle wettelijke intresten en uitvoeringskosten ten laste van de klant. Indien noodzakelijk worden bijkomend verdere gerechtelijke stappen ondernomen. De hieraan verbonden kosten worden eveneens aan de klant doorgerekend.

Bereikbaarheid

De dienst Thuisopvang Zieke Kinderen is bereikbaar via het antwoordapparaat op tel.nr. 050/32 71 80.

Doormailen van informatie of niet-dringende vragen kunnen via:
thuisopvangziekkind@deblauwelelie.be

Naleving van de wet op bescherming op de persoonlijke levenssfeer

De Blauwe Lelie heeft verschillende persoonsgegevens van je kind en je gezin nodig.

Doel van de verwerking van de persoonsgegevens

De persoonsgegevens van de kinderen en de gezinnen worden gebruikt in het kader van de klantenadministratie, de facturatie, gezinsondersteuning en de naleving van de vergunnings- en subsidievoorwaarden voor kinderopvang.

Rechtsgrond

We mogen dit doen op basis van het Besluit van de Vlaamse Regering van 15 juli 2016 betreffende subsidiëring van de projecten vanuit het vroegere Fonds voor Collectieve Uitrustingen en Diensten en voor personeelsleden met een gewezen gescostatuuat.

Voor het verwerken van *andere* gegevens vragen we jouw toestemming. Deze toestemming kan je op elk moment intrekken of wijzigen. Indien we inschatten dat er omwille van een maatschappelijke noodzaak bij een verontrustende situatie een melding moet gedaan worden, kunnen we hierop een uitzondering maken.

Data- en verwerkingsregister

In ons data- en verwerkingsregister vind je meer informatie over welke persoonsgegevens en hoe wij die verwerken, zowel op papier als digitaal. Ook de wettelijke en andere grondslagen en de bewaartermijnen vind je daar.

Recht van het gezin

Als ouder heb je recht op informatie en toegang tot deze gegevens. Je kan vragen om de gegevens in te zien en er iets aan te verbeteren, door een mail te sturen naar : thuisopvangziekkind@deblauwelelie.be

Bewaarperiode

Je gegevens worden vernietigd als de wettelijke bewaartermijn voorbij is.

Vertrouwelijkheid

De organisator van de kinderopvang waarborgt de veiligheid en het vertrouwelijk karakter van het gebruik van de gegevens, zowel door de medewerkers van de opvang als door mogelijke onderaannemers (bvb onze IT-dienst). Deze verwerking gebeurt conform de Europese privacywetgeving, de Algemene Verordening Gegevensbescherming van 25 mei 2018.

Overmaken aan derden

Als het noodzakelijk is, worden je persoonsgegevens doorgegeven aan toezichthouders zoals Kind en Gezin of andere ondersteunende diensten (bvb. Financiële Dienst, Algemene Vergadering ...).

Functionaris voor de gegevensbescherming

De verwerking van persoonsgegevens gebeurt onder toezicht van onze informatieveiligheidsconsulent: Karel Poupeye, Adviseur Informatica en Veiligheidsconsulent, 050/32.73.27, karel.poupeye@mintus.be

Klachtenbehandeling

In eerste instantie streven we naar een zo open mogelijke communicatie tussen ouders en kinderbegeleiders. Als je toch een vraag of een bedenking hebt waarmee je niet bij een kinderbegeleider terecht kunt, kun je contact opnemen met de verantwoordelijke van het kinderdagverblijf De Blauwe Lelie.

Een klacht is een uiting van een ontevredenheid over een aspect van de werking waarbij:

- De naam van de persoon die een klacht heeft duidelijk is en mag meegedeeld worden aan de betrokken partijen
- Een overleg tussen de melder van de klacht en de opvang de ontevredenheid niet heeft weggenomen

Een klacht kan zowel mondeling als schriftelijk geformuleerd worden. De klacht wordt samen met de coördinator en het team onderzocht, opgevolgd en beantwoord. Je kunt ook zelf de coördinator of directeur hierover inlichten.

Indien een uiting van ontevredenheid over een aspect van de werking niet voldoet aan deze definitie, is het een signaal. Een signaal wordt in het logboek genoteerd en meegenomen om te bespreken met het team.

Discussiepunten in verband met klachten waarvan je de indruk hebt dat ze ontoereikend beantwoord werden, kunnen voorgelegd worden aan:

- De klachtendienst van Kind en Gezin:

Klachtendienst Kind en Gezin – Hallepoortlaan 27, 1060 Brussel of 02 533 14 14 of

klachtendienst@kindengezin.be

of via de Federale Consumentenombudsdienst: klachten@consumentenombudsdienst.be

- De ombudsdienst van het Lokaal Bestuur: Hoogstraat 9, 8000 Brugge, 050 44 80 90 of ombudsman@brugge.be

- De Vlaamse Ombudsdienst - Leuvenseweg 86, 1000 Brussel of 1700 of

klachten@vlaamseombudsdienst.be

Voor een klacht over de privacy van persoonsgegevens kunt u terecht bij Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

e-mail: commission@privacycommission.be

tel: 02/274 48 00

www.privacycommission.be

Wij danken je voor het vertrouwen dat je in onze dienst stelt.

Brugge, de

Naam en handtekening, voorafgegaan door "gelezen en goedgekeurd".

Ouder 1

Ouder 2

De gedelegeerd secretaris,

De voorzitter,



R. ZUTTERMAN

P. ANNYS